

Versionsstyring

Version	Dato	Hvem	Rettelse
1.0	Sep 10 2024	Dayna Manrique Suarez	Første version
1.1	Jan 3 2025	Dayna Manrique Suarez	Afsnittet "Deaktiver og aktive eksisterende brugere på ny administrationsside" blev fjernet, og de tilsvarende billeder blev rettet Søgemuligheder tilføjet

DANBIO

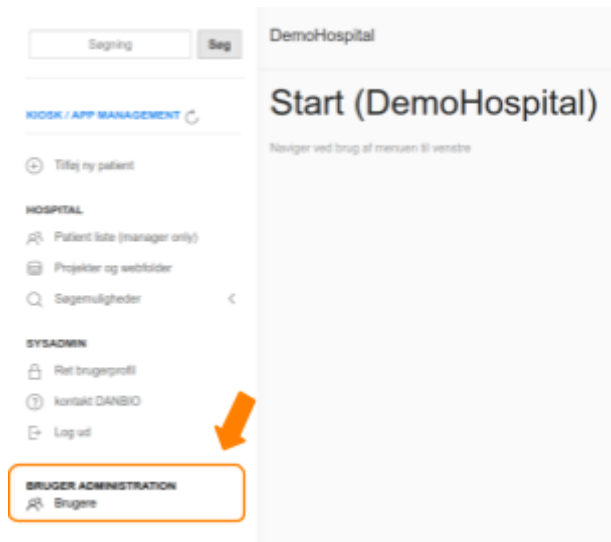
Brugermanual til nye administrationsfunktioner V1.1 [ZiteLab 2025]

INDHOLD

LOKAL BRUGERSTYRING (NYE BRUGERE, EKSISTERENDE BRUGERE, BRUGER GENNEMGANG).....	3
Opret selv nye brugere med nyt web-skema i DANBIO.....	3
Lokal bruger gennemgang.....	4
Oplås blokerede brugere på ny administrationsside.....	6
GLEMT ADGANGSKODE, MOBILNUMMER OG MITID.....	7
HVORDAN TILFØJER MAN DIT TELEFONNUMMER TIL DANBIO-SYSTEMET?.....	7
PROBLEMER MED AT LOGGE IND?. NULSTIL ADGANGSKODE PÅ TELEFONEN.....	8
BRUGERE KAN LOGGE IND MED MITID.....	10
PATIENT-FLYTNING UDEN AT GIVE BESKED VIA E-MAIL MV.....	13
1. Når en ny patient oprettes (og patienten allerede findes på en eller flere andre afdelinger) kan det markeres, at der ønskes patientflytning.....	13
2. På en ny side kan der bestilles patientflytning (skulle ønsket opstå senere end ved oprettelsen af patienten).....	14
Søgemuligheder (denne del af vejledning er under opdatering).....	14

LOKAL BRUGERSTYRING (NYE BRUGERE, EKSISTERENDE BRUGERE, BRUGER GENNEMGANG)

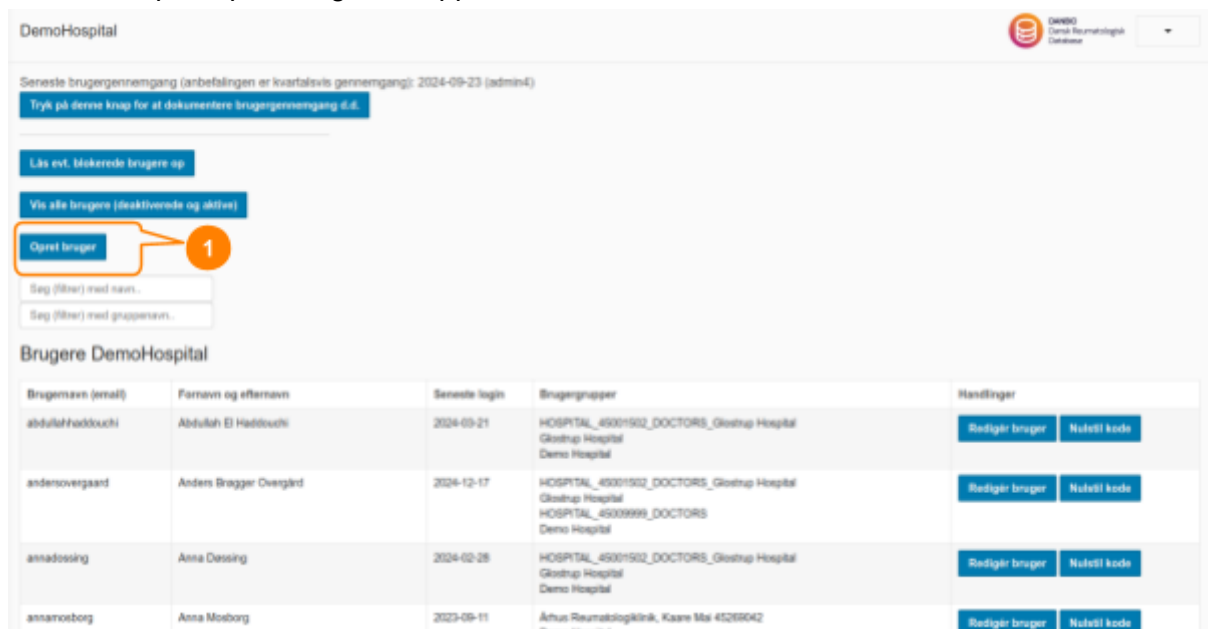
Den nye brugeradministrationsside tilgås ved at klikke på "Brugere" under menuen "BRUGERADMINISTRATION" nederst til venstre i den "hvide grøft" på skærmen.



Opret selv nye brugere med nyt web-skema i DANBIO

TRIN 1:

→ Klik på "Opret bruger" knappen



TRIN 2:

→ Udfyld formularen og klik på "Opret bruger" knappen.

DemoHospital DANBIO
Dansk Reumatologisk
Database

Tilføj ny bruger

Fornavn og efternavn
Brugerens fulde navn:
Jens Jensen

Brugernavn
Indtast det brugernavn, du ønsker, normalt noget i stil med 'jensen'. Brugernavnet må hverken indeholde mellemrum, æ, ø, å eller andre specialtegn. Brugernavn og adgangskode anvendes ved log ind.
Bemærk: Brugernavn tager hensyn til STORE og små bogstaver. Kontroller om 'Caps Lock' er slået på tastaturet.
jensjensen

Email
Skriv e-mail adresse:
jensjensen@dadnet.dk

Mobil
Skriv mobil nummer (start nummer med 0045 for Danmark)
004591924175

Tilføj gruppe adgang (typisk afdeling/hospital):
 Demo Hospital

Opret bruger 2

Brugeren skal modtage en e-mail med oplysningerne for at logge ind. Mislykkes dette, kan brugerens telefonnummer tilføjes Danbio-systemet, så brugeren kan nulstille sin adgangskode.

Lokal bruger gennemgang

DANBIO anbefaler at der hver 3. måned foretages brugergennemgang, hvor brugere som ikke skal have adgang fjernes fra adgang til afdelingen.

Følg disse trin for at fjerne adgangen til en brugers afdeling:

TRIN 1:

→ Klik på "Rediger bruger" knappen

TRIN 2:

→ Fravælg den afdeling, brugeren har adgang til

TRIN 3:

→ Klik på "Gem ændringer" knappen

Brugernavn (email)	Fornavn og efternavn	Seneste login	Brugergruppe	Handlinger
abdullahhaddouchi	Abdulah El Haddouchi	2024-09-21	HOSPITAL_45001502_DOCTORS, Glostrup Hospital, Glostrup Hospital, Demo Hospital	1 Redigér bruger Nulstil kode

Redigér bruger

Fornavn og efternavn
Abdulah El Haddouchi

Email
Skriv e-mail adresse
abdullah.el.haddouchi.01@regionh.dk

Mobil
Skriv mobil nummer (start nummer med 0045 for Danmark)

Gruppe:
 Demo Hospital
 HOSPITAL_45009999_DOCTORS

2 Gem ændringer

Redigér bruger

Fornavn og efternavn
Abdulah El Haddouchi

Email
Skriv e-mail adresse
abdullah.el.haddouchi.01@regionh.dk

Mobil
Skriv mobil nummer (start nummer med 0045 for Danmark)

Gruppe:
 Demo Hospital
 HOSPITAL_45009999_DOCTORS

3 Gem ændringer

Når brugeranmeldelsen er afsluttet, skal du trykke på den tilsvarende knap, så det er nemt at se datoen for, hvornår sidste anmeldelse blev gennemført.

TRIN 1:

→ Klik på "Tryk på denne knap for at dokumentere brugergennemgang d.d." knappen

DemoHospital

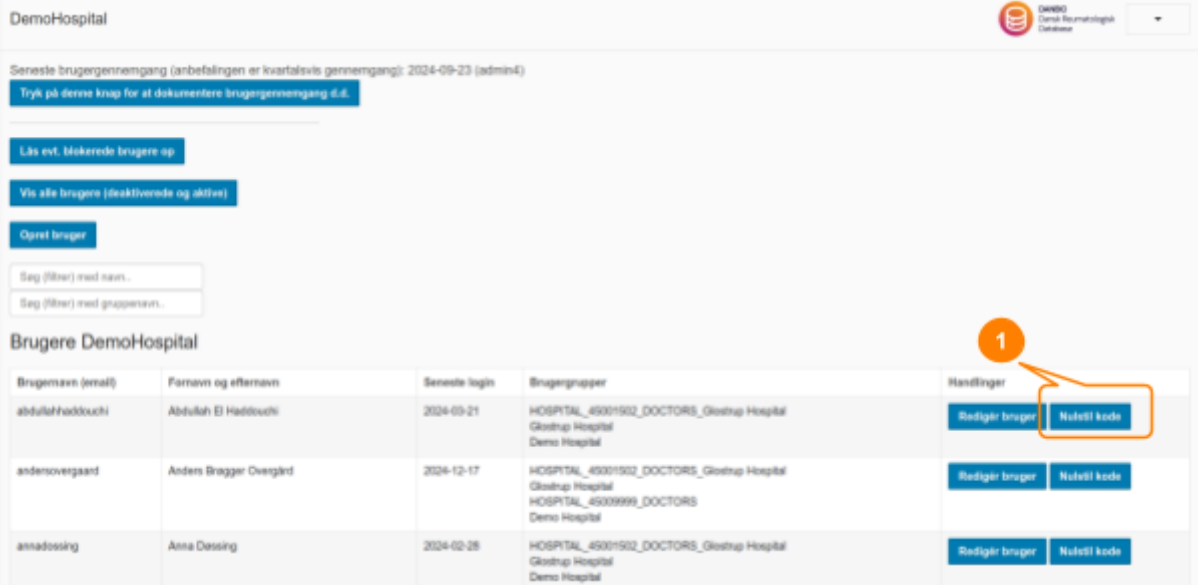
Seneste brugergennemgang (anbefalingen er kvartalsvis gennemgang): 2024-09-10

1 Tryk på denne knap for at dokumentere brugergennemgang d.d.

Oplås blokerede brugere på ny administrationsside

TRIN 1:

→ Klik på "Nulstil kode" knappen



DemoHospital

Seneste brugergenngang (anbefalingen er kvartalsvis gennemgang): 2024-09-23 (admin4)

Tryk på denne knap for at dokumentere brugergenngang f.f.

Lås evt. blokerede brugere op.

Vis alle brugere (deaktiverede og aktive)

Opret bruger

Søg (filnr) med navn.

Søg (filnr) med gruppenavn.

Brugere DemoHospital

Brugersnav (email)	Fornavn og efternavn	Seneste login	Brugergrupper	Handlinger
abdullaheddouchi	Abdulah El Haddouchi	2024-03-21	HOSPITAL_45001502_DOCTORS_Glostrup Hospital Glostrup Hospital Demo Hospital	Rediger bruger Nulstil kode
andersovergaard	Anders Brøgger Overgård	2024-12-17	HOSPITAL_45001502_DOCTORS_Glostrup Hospital Glostrup Hospital HOSPITAL_45009999_DOCTORS Demo Hospital	Rediger bruger Nulstil kode
annadossing	Anna Dossing	2024-02-28	HOSPITAL_45001502_DOCTORS_Glostrup Hospital Glostrup Hospital Demo Hospital	Rediger bruger Nulstil kode

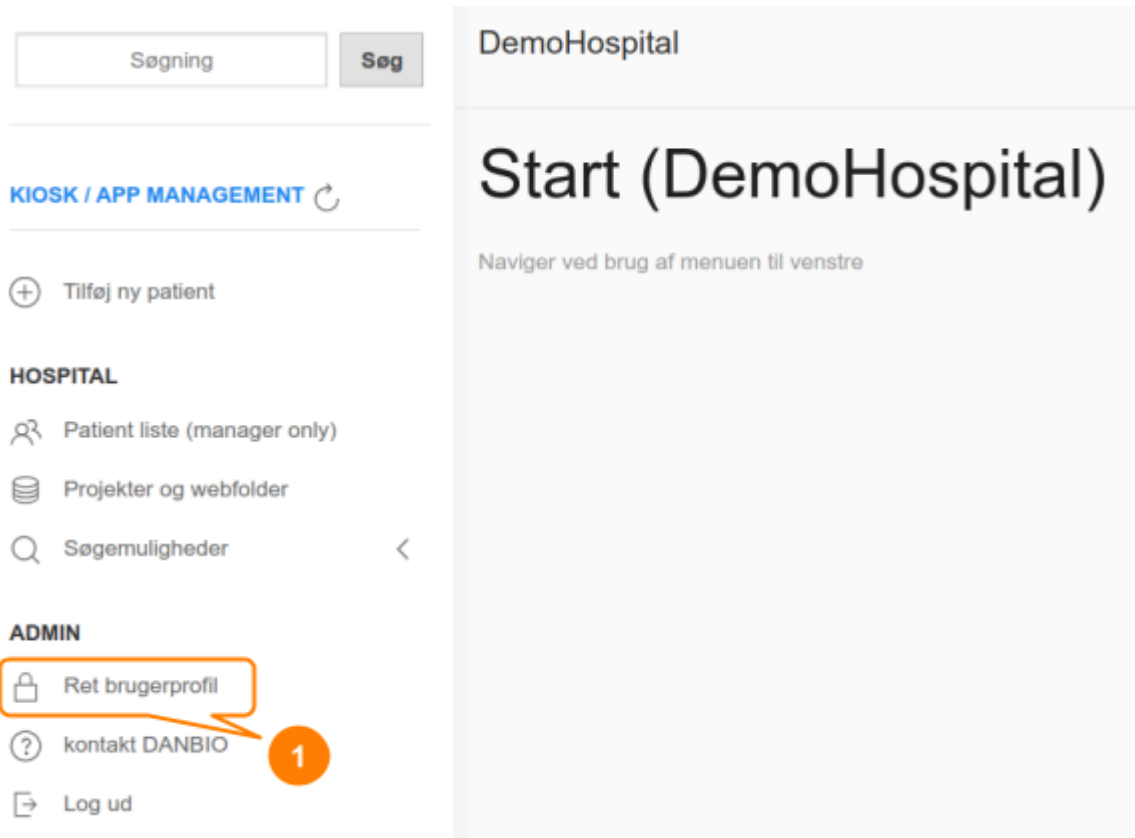
GLEMT ADGANGSKODE, MOBILNUMMER OG MITID.

HVORDAN TILFØJER MAN DIT TELEFONNUMMER TIL DANBIO-SYSTEMET?

Når dit telefonnummer er blevet tilføjet til Danbio-systemet, kan du nulstille din adgangskode ved at følge trinene beskrevet senere i dette dokument.

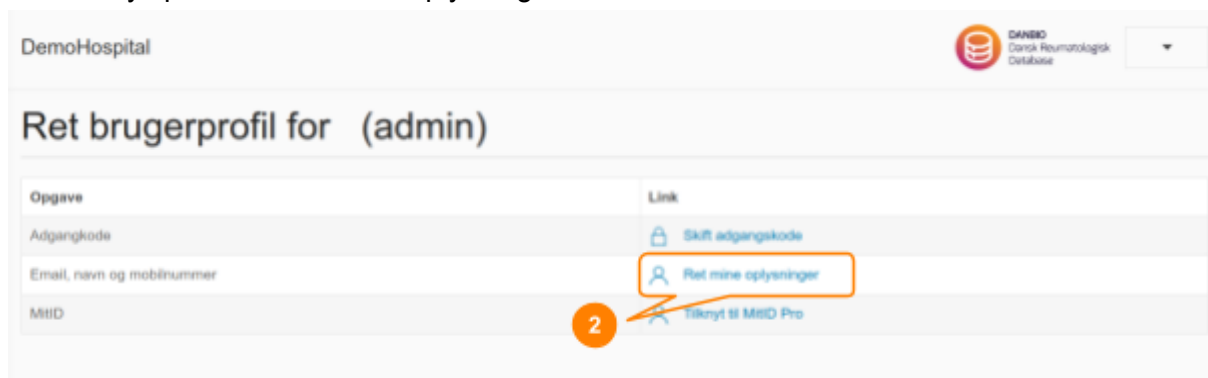
TRIN 1: Efter at have logget ind på DANBIO.

→ Tryk på linket "Ret brugerprofil" i venstre menu.



TRIN 2:

→ Tryk på linket "Ret mine oplysninger".



TRIN 3:

→ Skriv dit telefonnummer og tryk derefter på den blå "Gem ændringer" knap.

DemoHospital

DANBIO
Dansk Reumatologisk
Database

Ret mine oplysninger

Mit navn
Demo Test

Min e-mail
Kan bruges hvis du glemmer din adgangskode og når der udsendes information
Database@danbio-online.dk

Mobil
Kan bruges hvis du glemmer din adgangskode.
+4531435644

Gem ændringer 3

PROBLEMER MED AT LOGGE IND?. NULSTIL ADGANGSKODE PÅ TELEFONEN.

Du har netop oplyst dit telefonnummer Du kan følge vejledning nedenfor for at få SMS med kode til at "gensætte adgangskode" på din telefon.

TRIN 1:

→ Tryk på det blå link nederst på hjemmesiden.

DANBIO
Dansk Reumatologisk
Database

Log in for patienter (patient.dk) Login

Log ind

FORSLAG OM DANBIO NYHEDSBREV VEJLEDNING ANSØGPORTAL PRIVATINFORMATION MEDLEMSKABET FORBUDNE PREGURA

Login via Sundhedsdatanettet
Login navn
Adgangskode
Log ind

Problemer med at logge ind via Sundhedsdatanettet?
Brug login herunder

Login udenom Sundhedsdatanettet
Login navn
Adgangskode
Log ind

Problemer med at logge ind?
Kik her for at få hjælp til at skifte adgangskode. 1

DANBIO, Regnskabst, HovedOrcCentral, Afdeling for Ryglæge, Led- og Ortopædi, Indgang 5. et., Næstved Hørslevvej 17, 5600 Gørlev
Telefon: +45 21194027 | Besøvsvejledning: 9-10
E-mail: database@danbio-online.dk
Læge: www.danbio.com/om-danbio
WWW: danbio-online.dk | Version: 1.0.0.0.0.0.0

TRIN 2:

- Skriv dit brugernavn (1)
- Tryk på knappen "Skift adgangskode" (2)
- Tryk på det [blå link](#) for at [modtage en kode på din mobiltelefon](#)

Hjælp til at skifte password

Brugernavn • Indtast dit brugernavn og vi vil sende dig et sikkert link til at skifte adgangskode. Bemærk, at systemet ikke gør dig opmærksom på evt. fejl i indtastning af brugernavnet. Kontakt DANBIO hvis du ikke modtager en email.

1

Skift adgangskode

2

Information: Der er sendt en e-mail med instruktioner om, hvordan du nulstiller din adgangskode.

Info: Hvis du har problemer med at modtage e-mail for nulstilling af adgangskode, brug dette link for at modtage en kode på din mobiltelefon.

Hjælp til at skifte password

Brugernavn • Indtast dit brugernavn og vi vil sende dig et sikkert link til at skifte adgangskode. Bemærk, at systemet ikke gør dig opmærksom på evt. fejl i indtastning af brugernavnet. Kontakt DANBIO hvis du ikke modtager en email.

demoklaus

Skift adgangskode

3

TRIN 3:

- Indtast den modtagne engangskode (1)
- Tryk på "Verificer koden"(2)

Information: Engangskode er sendt til *****94**72. Indtast koden nedenfor.

Info: Hvis du har problemer med at modtage e-mail for nulstilling af adgangskode, brug dette link for at modtage en kode på din mobiltelefon.

Indtast den modtagne engangskode og tryk på verificer knappen

Engangskode • 6 cifre

1

Verificer koden

Få sendt en ny engangskode

2

TRIN 4:

- Udfyld formularen (1)
- Tryk på "Skift adgangskode" (2)

Vælg adgangskode

Udfyld formularen nedenfor for at vælge adgangskode.

Ny adgangskode

Mit brugernavn er

Skriv dit brugernavn

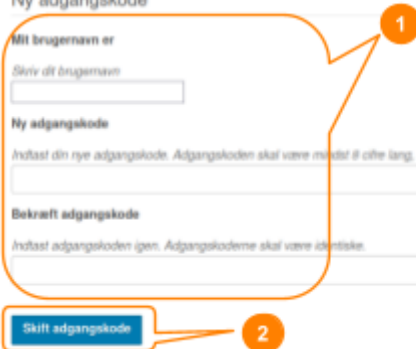
Ny adgangskode

Indtast din nye adgangskode. Adgangskoden skal være mindst 8 cifre lang, have både store og små bogstaver og mindst eet tal

Bekræft adgangskode

Indtast adgangskoden igen. Adgangskoderne skal være identiske.

Skift adgangskode



BRUGERE KAN LOGGE IND MED MITID

Brugerne skal selv åbne denne mulighed på forhånd ved at følge disse trin.

TRIN 1: Efter at have logget ind på DANBIO.

→ Tryk på linket "Ret brugerprofil" i venstre menu.

Søgning

KIOSK / APP MANAGEMENT ↻

+ Tilføj ny patient

HOSPITAL

- 👤 Patient liste (manager only)
- 📁 Projekter og webfolder
- 🔍 Søgemuligheder <

ADMIN

- 🔒 Ret brugerprofil
- ❓ kontakt DANBIO
- 🚪 Log ud

DemoHospital

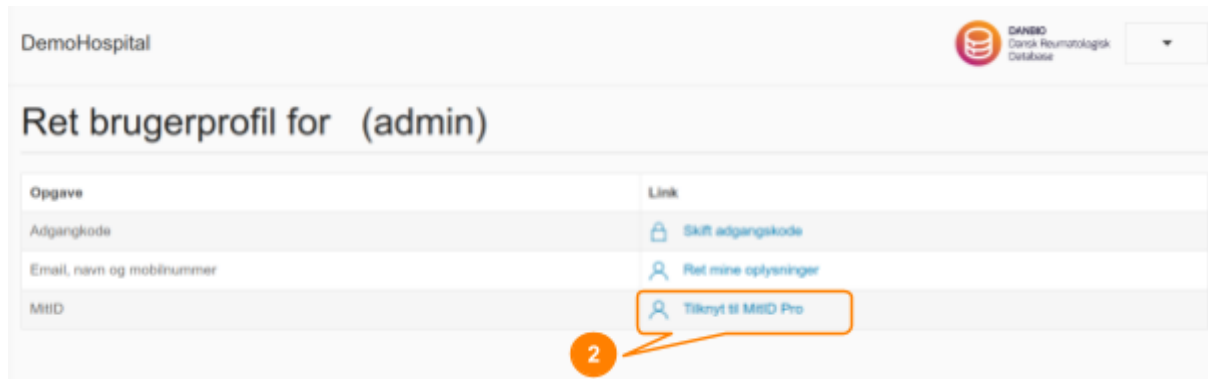
Start (DemoHospital)

Naviger ved brug af menuen til venstre

1

TRIN 2:

→ Tryk på linket "Tilknyt til MitID Pro". Log derefter på MitID Pro med dit brugernavn.



TRIN 3:

→ Tilknyt din MitID ved at benytte brugerfladen som vist nedenfor.

Det er vigtigt at du vælger en profil som indeholder din autorisation som sundhedsperson tilknyttet en organisation.

TIP:

Erfaringsmæssigt kan der være problemer med at få den relevante profil frem. HVIS du vil tjekke om dine valg omkring MitID vil virke for DANBIO, kan du evt. først se om du med samme tilgang kan logge på sundhed.dk som sundhedsprofessionel::

- hvor du bruger MitID profil, hvor du er sundhedsperson OG
- sundhedsperson tilknyttet en organisation.

HVIS du for DANBIO vælger en forkert profil for MitID, vil du få denne fejl som del af processen:

Fejl You have to come through MitID profesional profile (Log på som erhvervsbruger) or via Local IDP to use this feature. 'MitID Login was not sucessfull. Reason BootstrapToken is missing in attributes statements. Ask administrator to see the logs for more information.'. Evt. you could close the browser and try again login with professional profile to avoid this problem.

MITID LOG-IN ERROR

For brugere i praksis, Region Hovedstaden og Region Sjælland:

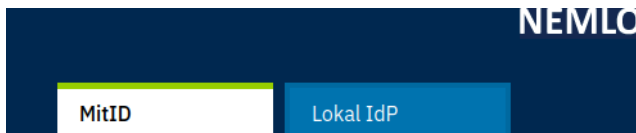
- Brug fanen MitID

For brugere fra Region Midt:

- Brug fanen "Lokal IdP"
 - På næste side under "Lokal IdP" skal vælges Region Midt

For brugere fra Region Syd og Region Nord:

- Brug MitID fanen som udgangspunkt, men hvis det fejler brug fanen "Lokal IdP"
 - På næste side under "Lokal IdP" skal vælges din region



Log på hos SEB Sundhed med **MitID**

BRUGER-ID ⓘ

Skjul

FORTSÆT →

ⓘ [Glemt bruger-ID?](#)

Husk mig hos SEB Sundhed med MitID

Afbryd Hjælp

PATIENT-FLYTNING UDEN AT GIVE BESKED VIA E-MAIL MV

1. Når en ny patient oprettes (og patienten allerede findes på en eller flere andre afdelinger) kan det markeres, at der ønskes patientflytning.

TRIN 1:

- Når en ny patient er oprettet, og CPR-nummeret indtastes, vil en besked angive, om patienten er på en anden afdeling. Efter at have udfyldt formularen, tryk på knappen "GEM".

DemoHospital
TILFØJ NY PATIENT DU TILFØJER NU PATIENT PÅ DEMOHOSPITAL

Tilføj Patient

STANDARD

CPR nummer *

Patienten 2403650002 er allerede oprettet på et andet hospital: Glostrup Hospital. Du kan fortsætte allerede nu - marker i det særlige felt nedenfor, hvis du ønsker, at DANBIO foretager dataoverførsel (fået kommer frem, når du har trykket på gem)

2403650002

Hent navn fra CPR-register

Patientens fulde navn

Diagnose

Ingen værd

Kommentarer vedr diagnose

DemoHospital
TILFØJ NY PATIENT DU TILFØJER NU PATIENT PÅ DEMOHOSPITAL

Tilføj Patient

STANDARD

1

CPR nummer *

Patienten 2403650002 er allerede oprettet på et andet hospital: Glostrup Hospital. Du kan fortsætte allerede nu - marker i det særlige felt nedenfor, hvis du ønsker, at DANBIO foretager dataoverførsel (fået kommer frem, når du har trykket på gem)

2403650002

Hent navn fra CPR-register

2

Patientens fulde navn

Demo Patient Test

TRIN 2:

- Vælg den afdeling, hvor du vil overføre patienten. (patienten kan være på mere end én afdeling), og tryk på knappen "GEM".

CPR nummer *

2

Patienten 2403650002 er allerede oprettet på et andet hospital: Glostrup Hospital. Du kan fortsætte allerede nu - marker i det særlige felt nedenfor, hvis du ønsker, at DANBIO foretager dataoverførsel (fået kommer frem, når du har trykket på gem)

2403650002

Hent navn fra CPR-register

Fortsæt patientoprettelsen selvom patienten oprettet på andet hospital. Tag samtidig stilling til om data skal kopieres

Opret patient uden at bestille overførsel af data

Glostrup Hospital (bestil overførsel)

Patientens fulde navn

Demo Patient Test

2. På en ny side kan der bestilles patientflytning (skulle ønsket opstå senere end ved oprettelsen af patienten)

TRIN 1:

→ Tryk på det "Overblik" link i toppen af "Patienttavle Graf"

The screenshot shows a patient dashboard with various data points and a table of visit types. A callout box with the number '1' points to the 'Overblik' link in the top right corner.

AKTIVE PROJEKTER	DIAGNOSE ÅR OG MÅNED	RYGNING	BO/BS/TS DMARD	CS DMARD	SENESTE RØNTGEN	SENESTE DIXA	IGM-RF/ANTI-CCP	ÅRLIG STATUS	LÆGE	STATUS
Link	RA seropositiv M05.9 ()	Nej	Ingen	Ingen	-3-	-3-	7 / 7 (MANUEL)	2024-05-04	-	Aktiv

Buttons: VIS DATO-TAVLE, INFO, VIS/SKJUL TOPBAR

Print

1. Besøgstype	Besøgstype
2. Injektioner n(ml)	Injektioner n(ml)
3. CRP mg/l	CRP mg/l
4. DAS28CRP	DAS28CRP
5. CDAI	CDAI
6. RA alerts	RA alerts
7. VAS smerte (0-100)	VAS smerte (0-100)
8. VAS træthed (0-100)	VAS træthed (0-100)
9. VAS global (0-100)	VAS global (0-100)
10. HAQ (0-3)	HAQ (0-3)
11. MDHAQ (0-3)	MDHAQ (0-3)
12. PASS	PASS
13. Siden sidst (Anker)	Siden sidst (Anker)
14. VAS behandler (0-100)	VAS behandler (0-100)
15. Hævede led (0-66)	Hævede led (0-66)
16. Ømme led (0-68)	Ømme led (0-68)
17. Hævede led (0-28)	Hævede led (0-28)
18. Ømme led (0-28)	Ømme led (0-28)
19. Hoved: Hævede led (0-6)	Hoved: Hævede led (0-6)
20. Hoved: Ømme led (0-6)	Hoved: Ømme led (0-6)
21. Fødder: Hævede led (0-12)	Fødder: Hævede led (0-12)
22. Fødder: Ømme led (0-12)	Fødder: Ømme led (0-12)
23. GS/Doppler	GS/Doppler
24. Røntgen af perifere led	Røntgen af perifere led
25. S.A.E.	S.A.E.

TRIN 2:

→ Tryk på det "Request to import" link

The screenshot shows a table titled "Patients status og visits fordelt på evt. flere hospitaler". A callout box with the number '2' points to the "Request to import" link in the "Patient mov" column.

Max visit	Min visit	Status	Status dato	Status årsag	Hospital	Vis fremmed data (styret af fremmed hospital)	Patient mov
-	-	Aktiv			Dansk Gighospital		Request to import / See already posted requests

Søgemuligheder (denne del af vejledning er under opdatering)

Søgekriterier

Demography	Research	Visit	Diagnosis
Min visitdate	YYYY-MM-DD	til	YYYY-MM-DD <input type="button" value="ANY"/> <input type="button" value="N/A"/>
Max visitdate	YYYY-MM-DD	til	YYYY-MM-DD <input type="button" value="ANY"/> <input type="button" value="N/A"/>

Valgte søgekriterier

Ingen søgekriterier valgt endnu

[i Symbolforklaring](#) [↻ Seneste søgninger](#) [❤ Favoritter](#) [💾 Gem som favorit](#) [🔍 Søg](#)

Results: Showing 1 to 69 of 69 [👁 Columns](#) [📄 Excel](#) [🖨 Print](#)

Show [Previous](#) [1](#) [Next](#)

